

Łukasiewicz – Instytut Biopolimerów i Włókien Chemicznych

Oddział w Warszawie

COBRO - Centrum Badawczo-Rozwojowe Opakowań

Zakład Certyfikacji Opakowań

02-942 Warszawa, ul Konstancińska 11

Program certyfikacji COBRO-PP

Certyfikacja opakowań i materiałów opakowaniowych
na znak przydatności do ponownego przetwórstwa

Zatwierdzenie aktualnego wydania

**Kierownik
Zakładu Certyfikacji
Opakowań**

Dyrektor Oddziału

Dyrektor

mgr inż. Andrzej Milewski

dr inż. Monika Kaczmarczyk

dr Radosław Dziuba

**Wydanie 8
12 sierpnia 2020 r.**

1. Informacje ogólne

Program dotyczy certyfikacji opakowań i materiałów opakowaniowych na znak przydatności do ponownego przetwórstwa (recyklingu materiałowego).

Przedmiotem oceny może być:

- materiał opakowaniowy będący przedmiotem obrotu towarowego,
- element opakowania,
- opakowanie jednostkowe, zbiorcze lub transportowe, łącznie ze wszystkimi ich elementami,
- system pakowania obejmujący opakowania i ich elementy, w którym określony towar jest wprowadzony do obrotu.

Jest to certyfikacja dobrowolna, prowadzona zgodnie z typem programu 3 wg PN-EN ISO/IEC 17067: 2014.

Wymagania stanowiące podstawę certyfikacji zawarte są w Kryteriach technicznych nr KT/DC/17 opartych na normie PN-EN 13430:2007.

2. Proces certyfikacji obejmuje działania:

- I. Przegląd wniosku o certyfikację i kompletności załączonej dokumentacji
- II. Ocena, tj.:
 - kontrola warunków organizacyjno-technicznych,
 - ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji
- III. Przegląd - orzeczenie Komitetu Technicznego ds. certyfikacji opakowań
- IV. Decyzja w sprawie certyfikacji, umowa o warunkach stosowania certyfikatu, wydanie certyfikatu
- V. Nadzór nad prawidłowością stosowania certyfikatu i nad procesem produkcyjnym poprzez kontrole oraz inne działania wymagane umową.

3. Wniosek o certyfikację

O certyfikację może wnioskować producent lub importer. Jeżeli klientem jest importer, to warunkiem niezbędnym jest wykazanie przez importera, że posiada stosowne porozumienie z producentem wyrobów, gwarantujące spełnianie przez wyroby wymagań będących podstawą certyfikacji.

Zgłoszenie opakowania do certyfikacji dokonuje się poprzez złożenie wniosku o certyfikację.

Do wniosku powinny być dołączone:

- jednoznaczna identyfikacja wyrobu (dokumentacja techniczna lub stosowana norma) wraz z ogólnym opisem (należy podać jego krótką charakterystykę określającą: materiał, z którego wykonano opakowanie, podstawowe wymiary, pojemność lub ładowność i opis konstrukcji),
- wypełniony kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego lub wstępny kwestionariusz oceny importera, w przypadku wnioskodawcy nie będącego producentem wyrobu.

4. Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji

Przegląd wniosku i załączonej dokumentacji przeprowadzają pracownicy Zakładu Certyfikacji Opakowań. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek

zostaje zarejestrowany. Na życzenie wnioskodawcy Zakład Certyfikacji Opakowań może wydać potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie certyfikacji.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Zakład Certyfikacji Opakowań, powiadamia wnioskodawcę o zaistniałych niezgodnościach. W takim przypadku proces certyfikacji nie zostaje uruchomiony. Od decyzji wnioskodawcy zależy, czy wycofa wniosek, czy uzupełni brakujące dokumenty.

5. Ocena

5.1 Ocena warunków organizacyjno-technicznych

Po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Zakładu Certyfikacji Opakowań wszystkich wymaganych dokumentów, przeprowadzana jest kontrola warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji (jeśli o certyfikat występuje producent wyrobu) lub kontrola warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnego jakościowo importu (jeśli o certyfikat występuje klient nie będący producentem wyrobu).

5.2 Ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji

Ocena dokumentacji obejmuje ocenę:

- wniosku ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wyrobu,
- załączonej do wniosku dokumentacji technicznej,
- wyników kontroli warunków organizacyjno-technicznych,
- opakowania lub materiału opakowaniowego pod kątem ich przydatności do ponownego przetwórstwa.

6. Przegląd - orzeczenie Komitetu Technicznego ds. certyfikacji opakowań

Przygotowana ocena referowana jest na posiedzeniu Komitetu Technicznego. Komitet wnioskuje o przyznanie lub nie przyznanie certyfikatu i swoje orzeczenie przekazuje do Zakładu Certyfikacji Opakowań.

7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Na podstawie orzeczenia Komitetu Technicznego stwierdzającego, że certyfikowany wyrób spełnia ustalone kryteria, decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikacji podejmuje kierownik Zakładu Certyfikacji Opakowań.

Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o nieudzieleniu certyfikacji, jest powiadamiany na piśmie przez kierownika Zakładu Certyfikacji Opakowań o negatywnym wyniku rozpatrzenia jego wniosku, z uzasadnieniem podjętej decyzji oraz o możliwości złożenia odwołania.

8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu

Po przyznaniu certyfikatu, Jednostka Certyfikująca zawiera umowę z wnioskodawcą. Umowa zawiera prawa i obowiązki Posiadacza Certyfikatu i Jednostki Certyfikującej, a w szczególności:

- zasady posługiwania się certyfikatem,

- zasady posługiwania się znakiem,
- sprawy nadzoru jednostki certyfikującej nad wypełnianiem przez Posiadacza Certyfikatu swoich obowiązków,
- częstość kontroli w ramach nadzoru,
- zasady przeprowadzania kontroli prawidłowości stosowania certyfikatu,
- zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron,
- obowiązek informowania przez Posiadacza Certyfikatu Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości,
- odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej za zachowanie poufności przez jej pracowników w stosunku do informacji, z jakimi zapoznali się podczas procesu certyfikacji,
- zasady opłat za certyfikację i przeprowadzane kontrole,
- zasady zawieszania i cofania certyfikatów.

9. Wydanie certyfikatu

Certyfikat zostaje wydany po podpisaniu umowy i dokonaniu opłaty za certyfikację.

Certyfikat na znak przydatności do ponownego przetwórstwa przyznawany jest na okres trzech lat, z ważnością od dnia wydania.

W certyfikacie podane są następujące informacje:

- nazwa i adres Jednostki Certyfikującej
- nazwa i adres klienta,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia,
- data udzielenia oraz okres ważności certyfikatu,
- program certyfikacji.

10. Nadzór nad certyfikatem

Zakład Certyfikacji Opakowań sprawuje stały nadzór nad prawidłowością stosowania przyznanego certyfikatu na znak przydatności do ponownego przetwórstwa przez cały okres ważności tego certyfikatu. Nadzór sprawowany jest poprzez:

- kontrole warunków organizacyjno-technicznych,
- okresowe kontrole prawidłowości stosowania certyfikatu,
- nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatów.

Posiadacz Certyfikatu ma obowiązek informowania Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości. Powinien także przechowywać zapisy dotyczące prowadzonych badań certyfikowanych wyrobów oraz zapisy dotyczące reklamacji w stosunku do wyrobów objętych certyfikatem.

Kontrola przeprowadzana jest raz w okresie ważności certyfikatu. Kontrole częstsze przeprowadzane są w przypadkach potrzeby sprawdzenia wykonania działań korygujących lub w przypadku złożenia do Zakładu Certyfikacji Opakowań reklamacji na jakość certyfikowanych wyrobów.

11. Przedłużanie certyfikatu

Przedłużenie certyfikatu może nastąpić na wniosek Posiadacza Certyfikatu na podstawie:

- złożonego wniosku,
- pozytywnych wyników kontroli przeprowadzonych przez Zakład Certyfikacji Opakowań w czasie nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji.

12. Rozszerzanie certyfikatu

Posiadacz Certyfikatu może wnioskować o rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany lub wersje certyfikowanego opakowania, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu podstawowego.

Wnioskujący powinien złożyć wniosek oraz:

- dokumentację techniczną wykazującą istotę różnic,
- opis różnic w stosunku do opakowania posiadającego certyfikat.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Zakład Certyfikacji Opakowań uproszczonego procesu certyfikacji. Zakres tego procesu i wymagana do jego przeprowadzenia dokumentację określa Zakład Certyfikacji Opakowań.

13. Zakończenie, zawieszenie i cofnięcie certyfikacji

Certyfikacja może zostać zakończona na żądanie klienta.

Certyfikacja może być zawieszona na czas określony (lecz nie dłużej niż 6 miesięcy) w następujących przypadkach:

- negatywnych wyników kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia jednostce przeprowadzenia kontroli,
- niewywiązywania się właściciela certyfikatu z zawartej umowy.

Certyfikacja może być również zawieszona na podstawie porozumienia pomiędzy Jednostką Certyfikującą i Posiadaczem Certyfikatu, na czas przerwania wytwarzania lub importu danych wyrobów lub z innych powodów.

Zawieszenie certyfikacji będzie potwierdzone przez Jednostkę Certyfikującą, z podaniem określonych przez Komitet Techniczny warunków, po spełnieniu których certyfikat będzie przywrócony.

Jednostka Certyfikująca ma prawo cofnąć certyfikację w przypadku:

- nadużycia przez Posiadacza Certyfikatu uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- nie spełnienia w określonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu.

Decyzja w sprawie cofnięcia certyfikacji przekazywana jest klientowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca przeprowadza ponownie pełen proces certyfikacji.

Po zakończeniu lub cofnięciu certyfikacji klient zobowiązany jest do zwrotu dokumentów certyfikacyjnych wskazanych przez Jednostkę Certyfikującą.

14. Opłaty

Opłaty za działania związane z certyfikacją zawarte są w cenniku Zakładu Certyfikacji Opakowań. Opłaty za przeprowadzenie certyfikacji pobierane są po zakończeniu procesu certyfikacji, ale przed wydaniem certyfikatu.

15. Prawa klienta

- Klient ma prawo do uzyskania pełnej informacji odnośnie procedury certyfikacji, wymagań certyfikacyjnych oraz kosztów certyfikacji,
- Klient ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o certyfikat na każdym etapie procesu; może zostać obciążony wówczas kosztami poniesionymi przez Zakład Certyfikacji Opakowań do momentu przerwania procesu certyfikacji,
- Klient może zgłaszać skargi dotyczące działań Zakładu Certyfikacji Opakowań w zakresie certyfikacji swoich wyrobów do kierownika Zakładu Certyfikacji Opakowań Instytutu na każdym etapie realizacji procesu.
- Klient ma prawo odwołać się od decyzji podjętej w procesie certyfikacji a także w późniejszym nadzorze (nie przyznania, zawieszenia, cofnięcia certyfikatu itp.) do Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

16. Obowiązki Posiadacza Certyfikatu

- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, że certyfikowane opakowania będą zgodne z przekazanymi do badań, na podstawie których przyznano certyfikat.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się informować Jednostkę Certyfikującą o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanego opakowania, m.in. w systemie jakości, konstrukcji i technologii wytwarzania opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do przechowywania zapisów odnoszących się do wszelkich reklamacji dotyczących certyfikowanych opakowań, podejmowania odpowiednich działań związanych z tymi reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobie oraz dokumentowania podjętych działań. Posiadacz Certyfikatu będzie udostępniać powyższe zapisy na życzenie Jednostki Certyfikującej.
- Posiadacz Certyfikatu jest zobowiązany zapewnić możliwość przeprowadzenia przez Jednostkę Certyfikującą, w ramach nadzoru, kontroli wszystkich elementów objętych systemem jakości certyfikowanego opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Jednostki Certyfikującej opłat związanych z certyfikacją i nadzorem, zgodnie z cennikiem obowiązującym w czasie wykonywania czynności certyfikacyjnych.

17. Poufność

Wszelkie informacje dotyczące klientów uzyskane we wszystkich etapach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane przez Zakład Certyfikacji Opakowań jako poufne.

KARTA ZMIAN

Nr	Zmiana	Data	Wprowadził	Zatwierdził